

●**行程表** ※発着日時及び交通機関は変更になることがあります。※食事(朝→朝食、昼→昼食、ター夕食、機→機内食、×→各自)

日次	月日	都市名	現地時刻	交通機関	内 容	食事
1	6月1日(日)	羽田空港 羽田空港	夜 21:50	AY-062	羽田空港集合 フィンエア-062便にて空路。ヘルシンキへ	機
2	6月2日(月)	ヘルシンキ ヘルシンキ ヴィリニウス	朝 7:40 夜 9:20	AY-1101 専用バス	着後、お乗り換えのちリガへ。 ヴィリニウス着後、ホテルへ。 食事・休憩のちヴィリニウス市内観光へ。 (大聖堂、聖ペトロ&パウロ教会他) 途中、Linen Shopにてお買い物。 市内レストランにて夕食。	昼 夕
3	6月3日(火)	ヴィリニウス滞在		専用バス ポート	ホテル内にて朝食。 トゥルカイ城、カウナス市街散策及び杉原記念館を訪問。	朝食
4	6月4日(水)			専用バス	ホテル内にて朝食。 マドナ地方を観光及びオーガニックハーブティー園園(PLUKT)にて、 ハーブティーのワークショップを行い、好みのハーブティーを見つけよう。 リガ到着	朝食 夕
5	6月5日(木)		夕刻	専用バス	ホテル内にて朝食。 マドナ地方を観光及びオーガニックハーブティー園園(PLUKT)にて、 ハーブティーのワークショップを行い、好みのハーブティーを見つけよう。 リガ到着	朝食 夕
6	6月6日(金)	リガ滞在		専用バス	ホテル内にて朝食後、市内観光へご案内。 (リガ大聖堂、聖ペトロ大聖堂、ブラックヘッド、 アールヌーボー建築群を散策)	朝食 夕
7	6月7日(土)	リガ滞在		専用バス	ホテル内にて朝食。 年に一度の森の民芸品市にご案内。9:00~15:00 手作りの民芸品のお買い物を楽します。	朝
8	6月8日(日)	リガ滞在		徒歩	ホテル内にて朝食。 終日:自由行動。希望者は民芸品市へご案内。 市内レストランにて夕食。	朝 夕
9	6月9日(月)	リガ ヘルシンキ ヘルシンキ	発着 14:05 15:15 18:30	AY-1020 AY-061	ホテル内にて朝食。 チェックアウト後、空港へ移動 空路ヘルシンキへ フィンエア-061便にて空路。ご帰国の途へ	朝 機
10	6月10日(火)	羽田空港	着 13:50		羽田空港到着	

■**募集要項**

●**旅行期間:2025年**

6月1日(日)~6月10日(火)

●**旅行代金:おひとり様2名1室利用**

639,000円

※1人部屋追加料金/90,000円(全ての行程でご希望の場合)

以下は基本旅行代金に含まれておりません。

◆**燃油サーチャージ・現地出入国税等:約70,500円**

※2025年1月31日現在の料金です。変更になる場合もございます。
※為替レートに大幅な変更が発生した場合は旅行代金の変更が生じる場合があります。
(現行1ユーロを164円にて換算)

●**募集人員:30名(最少催行人員:15名)**

●**利用予定航空会社:フィンエア(AY)**

●**食事条件:朝食7回・昼食5回・夕食4回**

●**添乗員:日本より同行致します。**

●**利用予定ホテル:**

- ヴィリニウス:コンティホテル
- パロノヴィラ:パロノヴィラ
- リガ:アバロン

※利用予定ホテルについては同等クラスの別のホテルを利用することがあります。

●**申込方法:お電話にてお申し込みください。**

折り返し必要書類を送付いたします。

●**申込締切日:2025年4月30日(水)**

※定員になり次第、受付終了

●**旅行条件** ■詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前に御確認の上、お申し込み下さい。

■この旅行は、株式会社スポニチプライムが企画・募集する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

■**旅行代金に含まれるもの**

- 1.航空運賃(日程表に記載された区間のエコノミークラス航空運賃)
- 2.宿泊料金(各地における宿泊料金(税・サービス込)/2人で1部屋を基準とします。)
- 3.食事料金(日程表に記載された食事)朝7回・昼5回・夕4回(機内食は除く)
- 4.観光・視察・移動料金(日程表に記載された観光・視察・移動時の乗物・案内人及び通訳の料金)
- 5.入場料・施設使用料等(日程表に記載された観光・視察中に必要な入場料、及び、施設使用料)
- 6.手荷物運搬料金(各関係運送機関の無料手荷物運搬許容範囲まで)
- 7.チップ代(日程表に記載された団体行動中の荷物運搬人、運転手、案内人等へのチップ)
- 8.添乗員費用(添乗員にかかるとる経費)

■**旅行代金に含まれないもの**

- 1.超過手荷物運搬料金(各関係運送機関の無料手荷物運搬許容範囲を超える費用)
- 2.旅券印紙代(旅券を取得する際の印紙代/5年有効 ¥11,000・10年有効 ¥16,000)
- 3.現地ののお飲物代金および個人的諸費用
- 4.フリーコンダ・電話代など個人的諸費用
- 5.燃油サーチャージ(約58,000円/2025年1月31日現在 ※変更になる場合がございます)
- 6.日本国内の空港施設使用料・保安サービス料(2,660円)
- 7.訪問国の空港税等(約3,120円)
- 8.ホテル部屋の1人利用差額(90,000円) ※すべての行程でご希望の場合
- 9.国際観光旅客税(1,000円)
- 10.その他一切の費用上記「旅行代金に含まれるもの」以外の一切の費用

■**契約の成立**

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものとします。電話等による予約の場合は3日以内に申込書と旅行代金を提出して頂きます。

■**取消料** お客様のご都合により規定期日より遅く、旅行契約を解除される場合は、次の取消料を申し受けます。

旅行開始日の30日前~21日前	旅行開始日の20日前~3日前	旅行開始日の2日前から当日	旅行開始後の一部解除の場合
までに解除した場合	までに解除した場合	までに解除及び無連絡不参加	
旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の50%	旅行代金の全額

■**旅行内容の変更**

天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

■**特別補償**

お客様が旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金、又は損害補償金をお支払いいたします。

■**旅券・査証について**(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問合わせ下さい。)

①旅券(パスポート):この旅行には、残存期間が出国時3ヵ月+滞在日数以上(実質、出国時6ヵ月以上)、未使用ページが入国時、連続3ページ以上残っている旅券が必要となります。またラトビア、リトアニアはシェンゲン協定加盟国です。ラトビア入国には滞在期間をカバーする海外旅行保険(治療・救護の補償額がEUR30,000以上)への加入が必要です。リトアニア入国時は、海外旅行保険加入証明書が必要です。

②査証(ビザ):不要です。

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認はお客様ご自身の責任で行ってください。これら手続き等の代行については、販売店が渡航手続き料金をいただいております。

■**渡航手続取扱料**

- ①出国記録書類の作成を代行したとき(1ヶ国につき).....4,400円
- ②旅券申請書類の作成を代行したとき.....4,400円

※当該料金は合算して申し受けます。

※お客様がご自身で上記書類などを作成される場合は、上記取扱料金は不要です。

■**保健衛生について**

渡航先の衛生情報については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

■**海外危険情報について**

渡航先(国または地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また「外務省海外安全ホームページ」: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でご確認ください。

■**免責事項**

当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、賠償の責任を負うものではありません。

- イ. 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ロ. 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ハ. 官公署の命令、又は伝染病による隔離
- ニ. 自由行動中の事故
- ホ. 食中毒
- ヘ. 盗難
- ヘ. 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在の短縮

■**旅行代金の変更**

利用する運送機関の適用運賃・料金が基準日より著しい経済情勢の変化などにより、通常想定される程度を大幅に超過して改訂される場合は、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日目にあたる日より前にお客様にその旨を通知します。

■**最少催行人員**

明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に、旅行を中止する旨を旅行者に通知致します。

■**旅程保証に関する事項**

旅行日程に約款の旅程保証に掲げる重要な変更が行われた場合はその変更の内容に応じて旅行契約の額による変更補償金をお支払い致します。但し、一旅行一人当たり旅行代金の15%を限度とします。

■**確定書面は旅行出発の前日までに交付致します。**

■**その他**

ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件(海外旅行)」及び旅行契約(募集型企画旅行契約)によります。※この旅行取引条件説明書面の基準日は2025年1月31日です。旅行代金は2025年1月31日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■**随時帯の目安(移動の発着時間)**

04:00~	06:00~	08:00~	12:00~	13:00~	16:00~	18:00~	23:00~
早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜

●**個人情報の取り扱いについて**

1. 株式会社スポニチプライム(以下「当社」) および後記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報についてお客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。必要範囲において当該機関等に提供いたします。
2. 当社、当社のグループ企業が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
3. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については当社の店頭またはホームページでご確認ください。※このパンフレットに掲載されている写真はすべてイメージです。

■**イベント企画 リガコレクション**

■**後援 ラトビア政府観光局**

イベント内容に関するお問い合わせは...

リガコレクション TEL・FAX 03-6421-3618

〒152-0035 東京都目黒区自由が丘2-13-7 中居ビル1階

ホームページ www.riga-latvia-gbs.com

■**旅行企画・実施・お申込先**

株式会社スポニチプライム

観光庁長官登録旅行業第530号 (一)社)日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者:平野 真二

〒135-0044 東京江東区越中島2-1-30

TEL 03-6820-2000 FAX 03-5620-9500

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行規約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく総合旅行業務取扱管理者におたずね下さい。